

义乌工商职业技术学院

2021 年春季开学学生报到工作方案

根据上级疫情防控要求，为切实做好我校 2021 年春季学生开学返校工作，确保全体学生平安有序返校报到，特制定本方案。

一、返校安排

实行“错时错峰”分批返校：

第一批：3 月 1 日，2020 级学生

第二批：3 月 2 日，2019 级学生

第三批：3 月 3 日，2018 级学生（根据毕业实习安排确定是否返校）

3 月 3 日正式上课。已购买 2 月 27、28 日车票的学生，建议改签。若无法改签，则允许返校。

如省外出发地为低风险等级，但所在地市出现中风险地区的返校学生，需提供 3 天内核酸检测阴性证明。

有以下特殊情况之一的学生，暂不返校。根据学校教务管理有关规定，履行请假和报备手续，并参加线上学习，待特殊情况解除后再返校。

- （1）当前身处国内中高风险地区的；
- （2）返校前 14 天曾前往中高风险地区的；
- （3）共同生活的人员中有新冠肺炎确诊病例、疑似病例、无症状感染者及密切接触者的；
- （4）有其它疫情暴露情况的；
- （5）目前身处境外的；

(6) 入境后未完成“14+7+7”集中隔离和健康监测的;

(7) 共同生活的人员中有入境后尚在居家隔离或日常健康监测阶段的;

(8) 因健康状况异常等其他特殊原因无法按时返校的。

二、返校流程

(一) 健康申报 (返校审批)

须提前填写健康档案进行返校申请, 申请时须如实填写本人健康状况和流行病学史, 并经班主任和二级学院审核通过, 最终形成学生健康档案, 即“一人一档”。申请方式为: 扫描右侧二维码进行“2021年春季开学返校申请(健康申报)”办理。各二级学院对每位学生在返校前做好是否适合返校进行研判, 提醒学生返校途中和返校后注意事项。



(二) 返校报到 (报到流程)

1. 自驾车: 车辆到校门——学生下车——车辆和陪同人员离开校门——学生到校门排队报到 (出示健康码、测体温、身份验证、消毒);

2. 公共交通: 出站——乘车到校门——下车——到校门排队报到 (出示健康码、测体温、身份验证、消毒)。需全程佩戴口罩, 高铁站下车可乘坐直达校门的定制公交。

三、工作分工

(一) 防控办职责 (负责人: 龚航宇 696253)

1. 负责开学工作的统筹协调;
2. 负责统筹做好应急处置;
3. 统筹落实好重点学生核酸检测工作。

(二) 宣传部职责 (负责人: 周刚 626399)

- 1.负责做好校园的氛围营造和舆情管控;
- 2.做好校园内 LED 屏、展播机 (包括宣传栏) 宣传工作。

(三) 学工部 (学生处) 职责 (负责人: 王小强 697887)

- 1.负责制定 2021 年春季开学报到方案;
- 2.负责统筹学生健康申报和返校审批;
- 3.负责向学生发放返校通知;
- 4.负责校内学生行李摆渡车及志愿者安排。

(四) 校安处职责 (负责人: 季振华 612345)

- 1.负责做好与交警的协调确保校园周边车辆有序;
- 2.做好进校师生身份核验及体温检测, 杜绝无关人员进入。

(五) 后勤资产管理处职责 (负责人: 王春国 691158)

- 1.报到留观点设置, 做好发热学生的临时隔离等工作;
- 2.负责学生报到公寓水、电、餐饮等后勤保障。

(六) 教务处职责 (负责人: 盛湘君 699199)

- 1.负责做好竞赛培训提前返校学生的返校工作;
- 2.做好线上教学预案和教学组织工作。

(七) 网络信息中心职责 (负责人: 郑民 690018)

做好学生返校线上审批的开发及相关信息保障。

(八) 二级学院职责 (负责人: 各二级学院党组织书记)

全面负责本二级学院学生返校报到接待工作:

- 1.负责学生返校审批;
- 2.做好前期及报到当天的宣传引导和舆情管控;
- 3.协助校安处、学生处做好学生志愿者安排;
- 4.班主任组织开学第一课。

四、工作要求

（一）各部门、二级学院须高度重视，加强组织领导，层层压实责任，确保迎新工作安全、顺利完成。

（二）加强学生教育引导，引导自觉遵守疫情防控规定，做好个人防护，养成良好健康卫生习惯。

（三）以生为本，加强服务，提前做好各项准备工作，营造温馨、和谐的开学氛围，提高学生和家长满意度。

